|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| На педагогическом совете №4 | Директор ГКОУ РД  «ОСШ-И №6» |
| Протокол №4 от 10.01.2024г |
|  | Касимов Р.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(Приказ от 06.03.2024)

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В**

**ГКОУ РД**

**«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №6»**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.  
     1.2. Порядок приема граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан  «Общеобразовательная средняя школа-интернат №6»( 368 600 , Республика Дагестан. Российская Федерация (г.Дербент ул.  Г.Алиева 8/14.) определяется:  
     - Конституцией  Российской Федерации;  
     - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
      - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями на 8 октября 2021 года) «Об утверждении [Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования](https://docs.cntd.ru/document/565697396#6520IM)» (далее- Порядок)

- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458». (вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2026 года);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января2021г. №2(далее СанПин 1.2.3685-21);

- Уставом школы  
 - Иными нормативными  актами ОУ, регламентируюшими организацию образовательного процесса  
1.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.  
Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с Уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.  
Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.   Порядок приема.

2.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.  
2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательного учреждения -  Министерство образования и науки Республики Дагестан (г.Махачкала, ул. Даниялова, д.32)  вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.  
Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители ( законные представители ) ребенка обращаются  непосредственно к Учредителю.  
2.3. Прием на обучение граждан в ОУ осуществляется на общедоступной основе.  
2.4. Школа-интернат обеспечивает прием всех граждан, то осуществляется на первом этапе.

Первый этап – с 1 апреля 2024 года по 30 июня. На этом этапе подают заявление те дети,

которые пользуются преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу. Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих по месту проживания семье, а также проживающих в сельской местности, в зонах отгонного животноводства (Кутан), а также в г.Дербент из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, чьи братья/сестры уже посещают эту школу

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест

2.6. Организация приема в первые классы Образовательного учреждения  осуществляется  в три этапа:  
-подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей через:    
«Портал государственных услуг»( gosuslugi.ru), ; обращение на официальный интернет-сайт школы-интерната                              (internat6-derbent.ru)  
- предоставление документов в Образовательное учреждение;  
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.  
2.7.   Конкурсный отбор детей в 1 класс не допускается  
2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс руководитель Образовательного учреждения:  
 - назначает ответственных работников школы за прием документов родителей (законных представителей);  
 - формирует комиссию по организации приема в первый класс Образовательного учреждения;  
- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;  
- утверждает график приема документов.  
2.9. В зависимости от планового количества мест в первых классах Образовательного учреждения, директором Образовательного учреждения (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в Образовательное учреждение с целью предоставления документов.   
 2.10. Прием во 2-11 классы осуществляется на свободные места  (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости) на соответствующие образовательные программы.   
Информация о наличии свободных мест публикуется на официальном сайте Образовательного учреждения.   
 2.11. Родители (законные представители ) несовершеннолетних обучающихся имеют  право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка   язык, языки образования , факультативные и элективные  учебные  предметы ,  курсы, дисциплины ( модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.  
2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам  начального общего и основного общего образования выбор языка образования , изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей ) детей.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».  
 3.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или  родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина   
Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».( Приложение 1)  
3.3. Для приема в первый класс Образовательного учреждения родители (законные представители)  ребенка  предъявляют следующие документы:  
- Заявление                                                                                                                                              Оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка).  
 Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.  
 Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребыванию.   
 Фото 3x4 – 2шт.  
 Медицинская карта с обязательным наличием сертификата прививок.    
 Оригинал и копия медицинского полиса ребенка.                                           
 Оригинал и копия СНИЛС ребенка.  
 Справка о составе семьи  
 Справка о статусе семьи (многодетные, малоимущие)     
 Для определенной категории детей дополнительно предоставляются:  
- для ребенка из неполной семьи (для родителей - вдов, вдовцов) представляются копия свидетельства о смерти супруга(и),  справка о выплате пенсии по потере кормильца;   
- для ребенка из семьи разведенных родителей представляются копия свидетельства о разводе, справка о выплате алиментов;   
- для ребенка из семьи, где один или оба родители - инвалиды, представляется пенсионное удостоверение;   
 - для ребенка, рожденного вне брака, представляется справка формы № 25 из органов ЗАГС, или подтверждение о выплате пособия для одиноких матерей или отцов;   
- для ребенка с диагнозом " ОВЗ" представляется заключение территориальной  психолого-медико-педагогической комиссии ;                                                                                                                                                   
- для ребенка из опекаемой семьи представляются копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства).   
 3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:  
 -документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);  
 -документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.  
3.5. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения гражданина.  
3.6. При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.  
 3.7. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов.  В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачисление в Образовательное учреждение.  
3.8. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:  
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;  
 - не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;  
- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;  
   
4.Зачисление в Образовательное учреждение

4.1. Зачисление в первый класс Образовательного учреждения оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.  
Зачисление в 2-11 классы Образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.  
4.2. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде  Образовательного учреждения в день их издания.  
Приказы Образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.  
4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. .  
4.5. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в  комиссию  по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

 5. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое.  
5.1. В школу-интернат могут быть приняты обучающиеся на соответствующую ступень обучения в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня при наличии свободных мест.  
5.2. При приеме в школу в порядке перевода кроме заявления, медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося, предоставляется также документ образовательного учреждения об уровне освоения обучающимися соответствующих образовательных программ.                                       
5.3. Перевод осуществляется руководителями общеобразовательных учреждений, которые несут ответственность за устройство обучающихся в другое образовательное учреждение.  
5.4.  При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое личные дела передаются законным представителям по их письменному заявлению.  
5.5. Зачисление обучающегося в организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя   в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов,  
5.6. Руководитель общеобразовательного учреждения должен иметь подтверждение на выбывшего учащегося о приеме его в другое образовательное учреждение.

 6.Заключительные Положения.  
6.1. Настоящее Положение утверждается директором ОУ.   
6.2. Текст настоящего Положения размещается на сайте.