

КОПИЯ ВЕРНА

24.09.2021г.

Директор



*Handwritten signature*

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства образования  
и науки Республики Дагестан  
от «15» 06 2021г.

№ 03-16-3.28/21



М.П.

**УСТАВ**  
**Государственного казенного общеобразовательного**  
**учреждения Республики Дагестан**  
**«Общеобразовательная средняя школа-интернат №6»**  
(Новая редакция)

Дербент  
2021

24.09.2024г.

Директор

Жасалма



## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Общеобразовательная средняя школа-интернат № 6», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, ст. 4764; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43; № 27, ст. 2722; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616, ст. 3617, ст. 3597; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, ст. 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, ст. 7041; № 50, ст. 7347), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2017, № 24, ст. 3482) (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), постановлением Правительства Республики Дагестан от 30.11.2011 г. № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 30.11.2011, № 22, ст. 1070) (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.05.2016г. № 134 «О внесении изменений в наименования государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан»).

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Общеобразовательная средняя школа-интернат № 6»;

сокращенное наименование на русском языке - ГКОУ РД «Общеобразовательная средняя школа-интернат № 6».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах, определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Местом нахождения Учреждения является- Республика Дагестан, город Дербент, улица Гейдара Алиева 8/14.

1.9. Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения (адрес Учреждения): 368600, Республика Дагестан, город Дербент улица Гейдара Алиева 8/14.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

## **2.Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1.Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2.Целью деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптации воспитанников к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-осуществление социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, соответствующие целям его создания:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение воспитанников казенного учреждения хозяйственными принадлежностями.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается в предусмотренном законодательством порядке.

2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, в форме государственного казенного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом Учреждения.

3.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

а) утверждает Устав Учреждения в соответствии с типовой формой устава казенного учреждения, утвержденной Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан;

б) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение государственного задания в случае его утверждения;

е) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

з) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее - руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся учреждения;
- Управляющий совет;

- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

3.8. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся учреждения(далее- Общее собрание)- постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, функционирующий в целях реализации законного права работников и обучающихся на участие в управлении Учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий

3.8.1. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников и обучающихся Учреждения, которое принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в положение также вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

3.8.2. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и их изменение;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов о выполнении решений Общего собрания;
- рассмотрение отчета об исполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органом управления.

3.8.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, пред началом учебного года.

3.8.4. Инициаторами созыва Общего собрания могут быть учредитель Учреждения, руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

3.8.5. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в Учреждении, а также представители обучающихся, которые ежегодно выбираются Ученическим советом.

3.8.6. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его участников.

3.8.7. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор Учреждения.

3.8.8. Порядок проведения Общего собрания и принятия им решений полномочия председателя и секретаря регламентируются Положением об Общем собрании.

3.9. Управляющий совет(далее- Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.9.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.9.3. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

3.9.4. Совет формируется и функционирует в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения в составе не менее 11 не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители обучающихся;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек(не более 1/3 общего числа членов Совета).

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя.

3.9.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании. При условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.9.6. Выборы в Совет проводятся в соответствии с Положением о выборах в Управляющий свет Учреждения.

3.9.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 5 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9.8. Совет работает на общественных началах.

3.9.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя Учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

3.9.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом. При равенстве голосов голов председателя Совета является решающим.

3.9.11. Решения Совета по некоторым вопросам и согласия всех его членов могут быть приняты заочным письменным поименным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за

решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

3.9.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.13. Полномочия Совета:

- согласование изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- согласование программ модернизации (развития) Учреждения, образовательных программ Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения. Утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование решений Педагогического совета об исключении обучающихся из Учреждения в рамках действующего устава и законодательства;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета руководителя и отдельных работников Учреждения по результатам деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка рекомендаций по вопросам заключения коллективного договора.

3.9.14. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

3.9.15. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

3.9.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.13. Полномочия Совета:

- согласование изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- согласование программ модернизации и развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения. Утверждение направления их расходования;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование решений Педагогического совета об исключении обучающихся из Учреждения в рамках действующего устава и законодательства;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета руководителя и отдельных работников Учреждения по результатам деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка рекомендаций по вопросам заключения коллективного договора.

3.9.14. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

3.9.15. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

государственной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по сохранности контингента обучающихся;

- координация и контроль работы классных руководителей, утверждение их планов работы. Организация обмена опытом работы классных руководителей;

- обсуждение вопросов, связанных с деятельностью Совета классных руководителей;

- изучение и обобщение опыта воспитательной работы с обучающимися в других образовательных организациях;

- разработка рекомендаций по организации работы классных руководителей;

- рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы в Учреждении, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога- психолога, социального педагога, классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий и других объединений дополнительного образования;

- координация работы педагогического коллектива Учреждения по реализации основных целей, задач;

- обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;

- внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся;

- рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования Учреждения при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования, контроля, а также результатов независимой оценки качества образования;

- рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов по проведению оценки эффективности деятельности структурных подразделений Учреждения.

3.10.6. Малый педагогический совет рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение состояния и итогов учебно-воспитательной работы, вопросов совершенствования методов обучения, учебно-вспомогательных подразделений, классных руководителей;

- обсуждает и утверждает мероприятия по подготовке, проведению текущей и промежуточной аттестации, а также причин неуспеваемости, обучающихся за четверть;

- обсуждает мероприятия по подготовке к допуску к итоговой государственной аттестации обучающихся;
- рассматривает состояние учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- осуществляет предварительный анализ качества знаний, умений и навыков, обучающихся по результатам текущего контроля;
- рассматривает вопросы контроля учебной документации.

### 3.11. Попечительский совет.

3.11.1. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности.

Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие в установлении длительных партнерских отношений Учреждения и производственных предприятий в деле совершенствования учебно-материальной базы Учреждения, воспитания и обучения обучающихся.

3.11.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (благоустройству, ремонту, приобретению оборудования, инвентаря);
- помощь в организации и проведении конкурсов, спортивно-оздоровительной работы и других массовых мероприятий среди обучающихся и педагогов.

3.11.3. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность учебного заведения.

3.11.4. Членами Попечительского совета могут являться:

- представители Учредителя, федеральных органов власти;
- представители общественных организаций;
- руководители предприятий;
- представители средств массовой информации;
- родители обучающихся;
- выпускники Учреждения;
- другие физические лица.

3.11.5. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет Учреждения.

3.12. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.13. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения устанавливаемого ему государственного задания.

3.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.15. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.16. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.17. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.19. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее распоряжение имуществом;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение

доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
- несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;

- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- реализацию антикоррупционной политики в пределах компетенции.

3.20. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляется по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.21. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.22. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим обществу.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе общества.

3.23. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданных обществом доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых

отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.24. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями общества.

3.25. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

#### **4. Организация деятельности учебно-воспитательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательной программы:

- первой ступени образования - начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- второй ступени - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третьей ступени - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Основной задачей и критерием оценки начального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами выступает уже не освоение «Обязательного минимума содержания образования», а овладение системой учебных действий изучаемым материалам. Стандарты устанавливают 3 группы образовательных результатов (личностные, метапредметные и предметные). К основным результатам начального общего образования стандарт относит:

- формирование универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающей возможность продолжения образования в основной школе;
- воспитание основ умения учиться, способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-воспитательных и учебно-предметных задач;
- индивидуальный прогресс в основных сферах развития личности мотивационно - смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение осуществляет дополнительное образование в соответствии с лицензией по различным направлениям с заявленным нормативным сроком освоения.

4.4. Содержание общего образования определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми казенным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных программ и должна обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение работает по государственным образовательным программам, по рабочим программам, прошедшим необходимую экспертизу.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.6. Формы организации обучения - уроки, кружки, самостоятельная работа воспитанников, индивидуальные и групповые консультации.

4.7. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждение, консультативную и профилактическую работу с воспитанниками, родителями (законными представителями) осуществляет педагог-психолог казенного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

4.8. В Учреждении принимаются дети без отклонений в развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате:

- из многодетных и малообеспеченных семей,
- одиноких отцов и матерей,
- находящиеся под опекой (попечительством).

В первый класс Учреждение принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, но не старше 8 лет. В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем

возрасте.

Дети-члены одной семьи (братья и сестры) подлежат направлению в одно учреждение, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться отдельно.

4.9. При зачислении ребенка в Учреждение предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела);
- медицинская карта ребенка;
- заявление о приеме ребенка в первый класс.

4.10. При зачислении ребенка в остальные классы Учреждения предъявляется паспорт (документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законных представителей) ребенка и предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме,
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (для оформления личного дела);
- личное дело с предыдущего места учёбы;
- справка, подтверждающая получение образования с текущими отметками, заверенная печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок;
- медицинская карта.

Администрация Учреждения может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в казенное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.11. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

За содержание воспитанников в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке. В исключительных случаях по решению Учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в Учреждении полностью или частично.

4.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определённые требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

4.13. Наполняемость общеобразовательного класса и воспитательной группы регулируются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.14. Со второго класса в Учреждении вводится изучение иностранного языка.

При наличии необходимых средств, в том числе внебюджетных, возможно деление на группы при изучении иностранного языка.

4.15. Воспитательные задачи Учреждения реализуются в совместной учебной и внеклассной деятельности учащихся и преподавателей. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.16. Воспитанники Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, функционирующих на базе казенного учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

4.17. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных лагерях. По просьбе родителей (законных представителей) директор казенного учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресенье и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

4.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в остальных классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для воспитанников 1-х классов продолжительность учебной недели в соответствии с санитарными нормами и правилами - 5 дней, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.19. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

Режим образовательного процесса по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем в одну смену для учащихся 2-11-х классов и пятидневной рабочей неделе для воспитанников 1-х классов определяется ежегодно педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- обучение проводится без банального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середины третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Режим дня учащихся Учреждения принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора на начало учебного года.

Начало учебных занятий - в 8.35.

Окончание учебных занятий - в 14.05.

Учебная нагрузка воспитанников по классам на ступени начального общего образования определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами, ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

4.20. Текущая аттестация воспитанников 2-11-х классов проводится по пятибалльной системе. В первом классе Учреждения производится качественная оценка знаний.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы воспитанников, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.21. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Воспитанники на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Воспитанники на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия воспитанникам для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Перевод воспитанника производится по решению педагогического совета.

Воспитанники, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией

обучающихся. Итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, казенным учреждением выдаются справки установленного образца.

4.23. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «за особые успехи в учении».

4.24. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом директора:

- по завершению курса начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в случае переезда семьи на новое место жительства и перехода в другое образовательное учреждение;
- на основании заключения учреждения здравоохранения.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом.

5.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обеспечение в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, а также учебниками, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем в пределах утверждённой сметы Учреждения на текущий год.

5.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

5.7. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила поведения воспитанников;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества - совместно с родителями (законными представителями) возместить причинённый ущерб;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не допускать грубости и насилия, бестактного отношения к ним;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

5.8. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

5.9. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- получение ими общего образования.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;
- выбирать образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

Родители (законные представители) воспитанников могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Совета Учреждения;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

5.12. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.14. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

5.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной

программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

Педагогическим работникам Учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником казенного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе и автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

5.18. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

6.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с настоящим Кодексом.

6.5. Заключение и оплата казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

6.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

6.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно учредитель.

6.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими

органами в пределах их компетенций.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

## **7. Осуществление Учреждением основной деятельности**

7.1. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Республики Дагестан, правовыми актами Министерства образования и науки Республики Дагестан и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение имеет право:

7.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7.2.2. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

7.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

7.2.4. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

7.3.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

7.3.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

7.3.4. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также иным органам, осуществляющим контроль и надзор в соответствии с действующим законодательством;

7.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7.3.6. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного

страхования работников учреждения;

7.3.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы и иные выплаты;

7.3.8. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

7.3.9. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

7.3.10. В установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан.

7.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

7.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными актами учреждения.

7.6. Учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

## **8. Руководитель Учреждения**

8.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам аттестации на соответствие должности руководителя Учреждения.

Срок полномочий руководителя Учреждения составляет 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

8.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора, утвержденным руководителем Учреждения.

8.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

8.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации

и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, типовые условия которого утверждаются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан, подписывается руководителем (заместителем руководителя) учредителя.

#### 8.5. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;
- заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения
- открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;
- организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;
- обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;
- обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;
- создает безопасные условия труда работников Учреждения;
- организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;
- организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;
- определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат,

набавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;

- обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;

- обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;

- имеет право первой подписи финансовых документов;

- распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

- участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

- организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

- организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

- обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

- организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

- организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

- выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

8.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей, лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

- ознакомлять контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

- в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

8.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденным руководителем Учреждения.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

8.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

8.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

8.11. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе по следующим основаниям:

- невыполнение руководителем Учреждения решений Правительства Республики Дагестан и органов исполнительной власти Республики Дагестан,

принятых в отношении Учреждения в соответствии с их компетенцией;

-совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и определенной уставом Учреждения его специальной правоспособности;

-наличие за учреждением по вине его руководителя более чем 3-месячной задолженности по заработной плате;

-не обеспечение использования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными Уставом Учреждения, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;

-нарушение руководителем Учреждения, установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

-непредставление или несвоевременное представление, представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), которые необходимо представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководителем Учреждения учредителю и в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в соответствующие архивы по месту нахождения общества и его обособленных подразделений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав

ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Разработка и принятие локальных актов**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, приказов, инструкций и др.:

- организационные;
- распорядительные;
- методические;
- информационно-справочные.

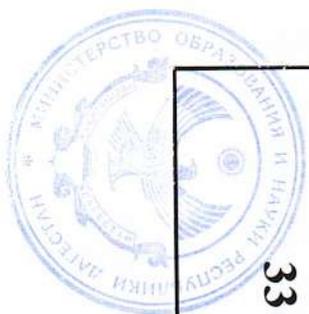
10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. Утверждает локальные нормативные акты директор Учреждения.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



**Пронумеровано  
Прошнуровано  
33 (тридцять три) листа**

