

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан
«Общеобразовательная средняя школа – интернат №6»
368600, РД, г.Дербент, ул.Г.Алиева 8/14 internat6_derbent@mail.ru
ИНН-0542009645 ОГРН 1020502002619 КПП 054201001

от 11.04.2025

№ 248

Приказ

О назначении ответственных
лиц за работу с обращениями граждан
и ведение раздела «Результаты рассмотрения
обращений» на портале ССТУ.РФ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями, во исполнении Указа Президента РФ от 17 апреля 2017 г. №171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций», в целях упорядочения рассмотрения обращений граждан, а также своевременного и регулярного размещения информации о результатах рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ. РФ:

Приказываю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан в ГКОУ РД «Общеобразовательная средняя школа-интернат №6» (Приложение №1.)
 2. Назначить ответственным лицом за организацию работы с обращениями граждан заместителя директора по учебно-воспитательной работе Заманову А.А. и возложить на нее обязанности по учету, рассмотрению, подготовке ответов, направлению по назначению и хранению обращений граждан.
 3. Замановой А. А. предоставлять информацию в раздел «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ, обеспечив актуализацию контактные данных заявителя, и в своей работе руководствоваться:
 - Федеральным законом РФ от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
 - Порядком рассмотрения обращений граждан в ГКОУ РД «Общеобразовательная средняя школа-интернат №6», утвержденным п.1.настоящего приказа.
 4. Назначить ответственным лицом за ведение и техническое сопровождение раздела «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ (далее — раздел), за непосредственное внесение информации в указанный раздел, обеспечив актуализацию контактных данных заявителя, оператора ЭВМ Алиеву С.Г.
- 4.1. Алиевой С.Г.:
- соблюдать порядок заполнения информации о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерах и Порядок рассмотрения обращений граждан в ГКОУ РД «Общеобразовательная средняя школа-интернат №6», утвержденным п.1 настоящего приказа;
 - обеспечить регулярное заполнение на портале ССТ.РФ раздела «Результаты рассмотрения обращений» в отношении всех обращений, поступивших как в порядке перенаправления, так и непосредственно в администрацию ГКОУ РД «Общеобразовательная средняя школа-интернат №6»

5. Администратору школьного сайта Алиевой С.Г. разместить данный приказ в срок до 17.04.2025 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Касимов Р.З.